

## **Правила работы онлайн-приемной АО НК «КазМунайГаз»**

1. При составлении электронного обращения Заявителю необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, а также изложить суть вопроса. Сервис отправки обращений осуществляется с помощью ЭЦП Заявителя. Личные данные Заявителя (кроме ФИО): e-mail и контактный телефон используются только для обработки обращения и не публикуются на сайте.
2. Обращениям, поступившим в онлайн-приемную, автоматически присваивается ID-номер, после чего они поступают в сектор рассмотрения обращений физических и юридических лиц для регистрации в системе электронного документооборота.
3. Согласно закону от 26.12.18г. №202-VI «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» вопросы рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. Вопрос публикуется в онлайн-приемной вместе с ответом после его подготовки. Для того чтобы обращение было рассмотрено предметно и оперативно, необходимо заполнить все поля формы «Задать вопрос» достоверной информацией.
4. В обращении Заявителя не допускаются вопросы, не входящих в компетенцию национальной компании «КазМунайГаз».
5. Вам необходимо знать, что Ваше сообщение не будет опубликовано, если:
  - содержит сведения, составляющие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;
  - распространяет персональные данные третьих лиц без их согласия;
  - содержит оскорбления, угрозы в адрес других участников обсуждения, конкретных лиц или организаций;
  - преследует коммерческие цели, содержит спам, рекламную информацию;
  - содержит нецензурную лексику.
6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Онлайн-приемной сторонними организациями ссылка на адрес Онлайн-приемной обязательна.