

Часто задаваемые вопросы

Вопрос 1. Требуется ли вносить изменения в название или содержание Регламента закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Национальная компания «КазМунайГаз» (далее - Регламент) при утверждении в организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО НК «КазМунайГаз» (далее – КМГ) на праве собственности или доверительного управления (далее – Организация КМГ)?

Ответ: Не требуется. В решении об утверждении Регламента указывается: утвердить Регламент закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Национальная компания «КазМунайГаз» в качестве Регламента закупок товаров, работ и услуг (наименование Организации КМГ).

Вопрос 2. К компетенции какого органа Организации КМГ относится утверждение Регламента?

Ответ: Компетенция по утверждению Регламента зависит от компетенции органов Организации КМГ, указанной в Уставе Организации КМГ.

Вопрос 3. Каким образом применять в работе одновременно Регламент и Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Правила)?

Ответ: Регламент применяется в части, неурегулированной Правилами до признания их утратившими силу (пункт 2 статьи 1 Регламента).

Вопрос 4. Когда утратят силу Правила?

Ответ: Признание Правил утратившими силу относится к компетенции Совета директоров АО «Самрук-Қазына».

Вопрос 5. В чем отличие между Регламентом и Правилами?

Ответ: Регламент учитывает отраслевую специфику организаций (нефтегазовая, телекоммуникационная, железнодорожная и т.д.).

Правила охватывают только часть системы закупок и снабжения, т.е. планирование закупок, проведение процедур закупок и порядок заключения договоров, также частично покрывает основы осуществления закупок для реализации закупочных категорийных стратегий. Регламент охватывает всю цепочку поставок, т.е. категорийное управление закупками, планирование закупок с учетом моделей пополнения запасов, проведение процедур закупок и заключение договоров, управление договорами и поставками, управление запасами, в том числе реализацию не востребовавшихся ликвидных товарно-материальных ценностей и неликвидных товарно-материальных ценностей.

Вопрос 6. Какие выгоды несет внедрение Регламента в Организациях КМГ?

Ответ: Основные выгоды ожидаются от реализации закупочных категорийных стратегий. Кроме того, Регламент (после признания Правил утратившими силу) позволит осуществлять закупки не востребовавшихся товарно-материальных ценностей между Организациями КМГ, что положительно отразится на уменьшении запасов и соответственно на сроках оборачиваемости запасов и структуре оборотного капитала.

Вместе с тем, Регламент является методологической основой для описания единых целевых бизнес-процессов, операций, выполняемых на рабочих местах, процедур функции и функциональных требований для процессов, подлежащих автоматизации системы закупок и снабжения в группе компаний КМГ. В свою очередь, внедрение автоматизации в будущем будет способствовать улучшению структуры оборотного капитала, уменьшению запасов и сроков оборачиваемости, сокращению затрат на закупочную функцию, повышению уровня закупочного и логистического сервиса за счет централизованного управления, сокращению времени на проведение операций и оптимизации документооборота.

Вопрос 7. Каковы последствия непринятия Регламента в Организациях КМГ?

Ответ: После признания Правил утратившими силу в Организации КМГ не будет регулирующего закупки документа, что может негативно отразиться на бесперебойности поставок для обеспечения производственной деятельности организации.

Вопрос 8. В соответствии с Правилами допускается закупать товары, работы и услуги способом запроса ценовых предложений в пределах четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

При этом, согласно Регламенту способом запроса ценовых предложений допускается закупать в пределах десятитысячекратного размера месячного расчётного показателя. Вправе ли организация КМГ в данном случае воспользоваться положением Регламента и закупить товары, работы и услуги в пределах десятитысячекратного размера МРП?

Ответ: Не вправе. Регламент применяется в части, неурегулированной Правилами до признания их утратившими силу (пункт 2 статьи 1 Регламента).

Вопрос 9. Что такое закупочная категорийная стратегия?

Ответ: Закупочная категорийная стратегия – это документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ и услуг, исходя из максимизации выгод в долгосрочной или краткосрочной перспективе. Стратегия включает в себя выводы, сделанные на основе результатов проведенного закупочной категорийной группой анализа расходов прошлых периодов, будущей потребности, рынка поставок и требований бизнеса. Служит направлением для оценки источников и способов закупки. Основные выгоды обеспечиваются за счет

повышения качества товаров, работ и услуг, снижения совокупной стоимости владения, развития местных производителей.

Вопрос 10. Кем разрабатываются закупочные категорийные стратегии?

Ответ: В соответствии с Регламентом закупочные категорийные стратегии, включенные в Перечень 1, разрабатываются на уровне АО «Самрук-Қазына», по Перечню 2 - на уровне АО НК «КазМунайГаз», по перечню 3 - на уровне Организаций КМГ, но при необходимости на уровне АО НК «КазМунайГаз».

Вопрос 11. Кем утверждаются закупочные категорийные стратегии?

Ответ: В соответствии с Матрицей полномочий (приложение 15 к Регламенту) закупочные категорийные стратегии, включенные в Перечни 2 и 3, утверждаются Центральной тендерной комиссией, которая создается на уровне КМГ. Закупочные категорийные стратегии, включенные в Перечень 1, утверждаются на уровне АО «Самрук-Қазына».

Вопрос 12. Кем осуществляются процедуры закупок в рамках закупочных категорийных стратегий?

Ответ: Процедуры закупок в рамках закупочных категорийных стратегий, включенных в Перечень 1, осуществляются на уровне АО «Самрук-Қазына», по Перечню 2 - на уровне КМГ, по перечню 3 - на уровне Организации КМГ.

Вопрос 13. Предусматривает ли Регламент поддержку местных производителей товаров, работ и услуг?

Ответ: Предусмотренные Правилами меры поддержки отечественных производителей товаров, работ и услуг, закупаемых в рамках контрактов на недропользование, также предусмотрены в Регламенте. Кроме того, в рамках категорийного управления будет стимулироваться развитие поставщиков, создание новых производств.

Вопрос 14. Какая организация осуществляет разъяснение норм Регламента?

Ответ: Согласно Стандарту по управлению закупочной деятельностью АО «Самрук-Қазына» (проведение закупок), утвержденного решением Правления АО «Самрук-Қазына» №19/16 от 30 мая 2016 года, АО «Самрук-Қазына» осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок за исключением вопросов, связанных с применением отраслевых регламентов закупок дочерних организаций АО «Самрук-Қазына» первого уровня. В связи с этим разъяснения норм Регламента осуществляется КМГ.

Вопрос 15. Необходимо ли Организации КМГ вносить изменения в свою организационную структуру в связи с принятием Регламента, в котором указаны такие роли, как Оператор закупок, Ответственный за консолидацию потребности, Ответственный за логистическую инфраструктуру, Ответственный за маркетинг цен, Ответственный за мониторинг договора, Ответственный за разработку модели пополнения и т.д.?

Ответ: Регламент предусматривает роли, а не должности. Роли присваиваются к должностям или структурным подразделениям Организации КМГ.