

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰАТТЫҢ КОМПАНИЯСЫ</small>	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»	
Наименование документа:	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Вид документа: Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 1 из 15
Разработал: Нурпеисов Р.Д.  от 8 сентября 2023 г.	Проверил: Ильясов Б.А.  от « 8 » 12 2023г.	Утвержден решением Правления АО НК «КазМунайГаз» от «11» 12 2023 года, протокол № 56

1 Цель документа и общие положения

1. Настоящий Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз», (далее - Регламент) определяет порядок и критерии отбора потенциальных инвесторов (поставщиков) в соответствии с требованиями подпункта 14) пункта 1 статьи 73 Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

2. Регламент основывается на принципах:

- 1) открытости и транспарентности процесса заключения договоров с соблюдением прав и (или) законных интересов Заказчиков и Поставщиков;
 - 2) добросовестной конкуренции;
 - 3) ответственности;
 - 4) недопущения коррупционных проявлений.
3. Задачами Регламента являются:
- 1) организация работы по созданию рабочих мест в г.Жанаозен;
 - 2) обеспечение Заказчиков качественными товарами по рыночным ценам.

2 Область применения

4. Настоящий Регламент определяет:

- 1) порядок создания и организацию деятельности Рабочей группы;
 - 2) процедуру отбора потенциальных инвесторов (поставщиков);
 - 3) порядок взаимодействия между участниками процессов.
5. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

3 Определения и сокращения

6. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

Альтернативные Заявки	Заявки, направленные иными Потенциальными инвесторами (поставщиками) в соответствии с размещенным объявлением о приеме альтернативных Заявок на Веб-сайте, в целях обеспечения конкурентной среды;
Веб-сайты	официальные сайты Заказчика и АО НК «КазМунайГаз»;
Договор поставки (Договор)	договор, заключенный между Заказчиком и Потенциальным инвестором (поставщиком) на поставку товара, который Потенциальный инвестор (поставщик) планирует произвести и обеспечить его поставку в будущем на заранее оговоренных условиях по стоимости, количеству (объему) и срокам поставки;
Заказчики	юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО НК «КазМунайГаз» на праве собственности или доверительного управления, расположенные в г. Жанаозен;
Заявка на реализацию Проекта (Заявка/заявление)	заявка, подаваемая Потенциальным инвестором (поставщиком) в целях организации локализации производства товаров, закупаемых Заказчиками, по формам KMG-F-4930.1-34/KMG-RG-4929.1-34 и KMG-F-4978.1-34/KMG-RG-4929.1-34;
Мониторинг	комплекс мероприятий по проверке/подтверждению исполнения Инвестором (Поставщиком) взятых обязательств по реализации Проекта на основании показателей Заявки и заключенного Договора (в пределах срока действия);
Мониторинговая группа	группа специалистов (экспертов), осуществляющая Мониторинг, состоящая из представителей Заказчика (руководитель группы), АО НК «КазМунайГаз», местного исполнительного органа (по согласованию), АО «СЭЗ «Морпорт Актау» (по согласованию), региональной палаты предпринимателей Мангистауской области (по согласованию). К работе мониторинговой группы могут быть привлечены представители общественных отраслевых объединений (при необходимости, в качестве наблюдателей) и/или независимые эксперты с правом дачи заключений по компетенции. Персональный состав мониторинговой

	<p>группы утверждается приказом первого руководителя Заказчика. При этом в состав Мониторинговой группы запрещается включение представителей, состоявших в Рабочей группе при отборе данного Проекта;</p>
Мониторинговый отчет	<p>отчет, формируемый Мониторинговой группой, содержащий заключение по результатам Мониторинга производственной площадки Поставщика и подписываемый членами Мониторинговой группы;</p>
Национальная палата	<p>Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;</p>
Проект	<p>бизнес-проект, направленный на локализацию производства в г.Жанаозен, инициируемый Заявкой Потенциального инвестора (поставщика), с целью участия в закупках группы компаний АО «Самрук-Қазына», реализуемый на основании заключенного Договора;</p>
Перечень товаров для локализации (Перечень товаров)	<p>перечень товаров, имеющих постоянную и долгосрочную потребность со стороны Заказчиков, утверждаемый решением органов управления Заказчиков, по форме KMG-F-4932.1-34/KMG-RG-4929.1-34;</p>
Инвестор (Поставщик)	<p>физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;</p>
Потенциальный инвестор (поставщик)	<p>физическое или юридическое лицо, планирующее размещение капитала в реализацию Проекта с целью последующего получения прибыли, а также подавшее Заявку на участие в отборе;</p>
Порядок осуществления закупок (Порядок)	<p>Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;</p>
Рабочая группа	<p>коллегиальный орган, состоящий из представителей Заказчика (руководитель группы), АО НК</p>



«КазМунайГаз», местного исполнительного органа Мангистауской области и/или города Жанаозен, региональной палаты предпринимателей Мангистауской области (по согласованию). К работе Рабочей группы могут быть привлечены представители общественных отраслевых объединений и независимые эксперты с правом дачи заключений по компетенции. Персональный состав, утверждается приказом первого руководителя Заказчика.

7. Иные понятия и термины, не указанные в пункте 6 настоящего Регламента, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан и Порядком.

4 Ответственность

8. Заказчик несет ответственность за:

- своевременную организацию работы по формированию и утверждению состава Рабочей группы;
- своевременное формирование и утверждение Перечня товаров;
- своевременное заключение Договора с Инвестором.

9. Рабочая группа несет ответственность за:

- информирование бизнес-сообщества об утверждении Перечня товаров, проводимых конкурсах по приему альтернативных Заявок, протоколов Рабочей группы, контактных данных секретаря Рабочей группы и иной информации в соответствии с требованием настоящего Регламента, размещение информации на Веб-сайте;
- осуществление мероприятий, связанных с разъяснением Инвесторам порядка подачи Заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- обеспечение заключения и соблюдения условий соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (KMG-F-4935.1-34/KMG-RG-4929.1-34) членами Рабочей группы (в обязательном порядке);
- приём и рассмотрение Заявок;
- проведение отбора Потенциальных инвесторов (поставщиков) и направление в адрес Заказчика рекомендации по выбору Инвестора;
- определение секретаря Рабочей группы;
- направление Заказчику и Инвестору уведомления о принятом Рабочей группой решении по результатам проведенной оценки с рекомендациями о выборе Инвестора.

10. В рамках своей компетенции Рабочая группа выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет отбор Потенциального инвестора (поставщика);



2) направляет уведомление с информацией об утверждении Перечня товаров и о сроках приема альтернативных Заявок в Министерство энергетики, промышленности и строительства, акиматы областей и городов Астана, Алматы, Шымкент, АО «Самрук-Қазына», АО «СЭЗ «Морпорт Актау», АО «Национальная компания «KAZAKH INVEST» и Национальную палату;

3) выполняет иные функции согласно требованиям законодательства Республики Казахстан, Порядка и настоящего Регламента.

11. Мониторинговая группа несет ответственность за осуществление мероприятий, связанных с проведением Мониторинга исполнения обязательств Поставщиком.

12. Потенциальный инвестор (поставщик) и Инвестор несет ответственность за:

- полноту и достоверность сведений (информации), предоставляемых в составе Заявки;
- своевременное и надлежащее выполнение обязательств по Проекту;
- соблюдение условий соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (KMG-F-4935.1-34/KMG-RG-4929.1-34).

13. Потенциальный инвестор (поставщик) не допускается к участию, если:

1) состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына», и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) руководитель, и (или) учредитель (акционер) состоит (ят) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) Потенциальный инвестор (поставщик) является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением;

4) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного Потенциального инвестора (поставщика) и (или) уполномоченного представителя данного Потенциального инвестора (поставщика) обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

5) руководитель Потенциального инвестора (поставщика), претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ ҚОҒАМЫ</small>	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 6 из 15

и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына»;

6) руководитель Потенциального инвестора (поставщика), претендующего на участие в отборе, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына»;

7) на имущество Потенциального инвестора (поставщика) и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

8) Потенциальный инвестор (поставщик) и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

9) деятельность Потенциального инвестора (поставщика) и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

10) Потенциальный инвестор (поставщик) и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5 Описание Регламента

14. Процесс реализации настоящего Регламента включает в себя:

- 1) формирование и утверждение Перечня товаров;
- 2) создание Рабочей группы;
- 3) прием Заявок от Потенциальных инвесторов (поставщиков) на реализацию Проекта;
- 4) прием Альтернативных Заявок от Потенциальных инвесторов (поставщиков) на реализацию Проекта;

5) рассмотрение Заявок (в т.ч. Альтернативных (при наличии) от Потенциальных инвесторов (поставщиков) на реализацию Проекта на предмет их соответствия настоящему Регламенту, Порядку и законодательству;

6) оценка Заявок и выдача рекомендации Рабочей группой о выборе Потенциального инвестора (поставщика);

7) заключение Заказчиком Договора с Потенциальным инвестором (поставщиком);

8) создание Мониторинговой группы;

9) проведение Мониторинга Проекта, реализуемого Инвестором (Поставщиком).

15. Рабочая группа состоит из председателя и членов Рабочей группы. Рабочую группу возглавляет председатель, которым может быть работник Заказчика в должности не ниже заместителя первого руководителя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, определяемый решением Рабочей группы.

16. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Порядком и настоящим Регламентом.

17. Основанием для прекращения деятельности Рабочей группы является решение Заказчика в соответствии с утратой юридической силы подпункта 14) пункта 1 статьи 73 Порядка.

18. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью, созывает заседания Рабочей группы, председательствует на заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений.

На первом заседании голосованием Рабочей группы по представлению председателя из числа работников Заказчика определяется секретарь Рабочей группы, не являющийся ее членом.

19. Секретарь:

- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- обеспечивает опубликование на Веб-сайтах объявлений о приеме Заявок, отдельных протоколов, а также отправку уведомлений в случаях, предусмотренных Регламентом;

- обеспечивает подготовку предусмотренных настоящим Регламентом документов, материалов к заседанию Рабочей группы;

- мониторит и координирует выполнение решений Рабочей группы;

- направляет приглашения членам Рабочей группы и Потенциальным инвесторам (поставщикам) с указанием места, времени и формы проведения заседаний;

- формирует протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает ознакомление и подписание протоколов председателем, членами Рабочей группы и другими лицами (при необходимости);

- направляет копии протоколов Рабочей группы председателю и ее членам, Потенциальным инвесторам (поставщикам), направившим Заявку.

20. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов общего состава Рабочей группы, имеющих право голоса. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены. При этом

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰАТТІҚ ҚОҒАМЫ</small>	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 8 из 15

обязательно присутствие представителя(ей) местного исполнительного органа, АО НК «КазМунайГаз» и Региональной палаты предпринимателей Мангистауской области.

21. Порядок проведения мероприятий по отбору Потенциального инвестора (поставщика) в рамках настоящего Регламента, включает в себя следующие этапы:

21.1 Формирование и утверждение Перечня товаров, мероприятия по поиску Потенциальных инвесторов (поставщиков):

1) осуществление Заказчиками анализа имеющейся потребности (потребность в товарах должна быть постоянной и долгосрочной);

2) формирование, утверждение (до 30 декабря, ежегодно) и актуализация (до 31 июня, ежегодно) Перечня товаров решениями органов управления Заказчиков, по форме KMG-F-4932.1-34/KMG-RG-4929.1-34;

3) размещение Рабочей группой на Веб-сайтах объявлений о приеме Заявок от Потенциальных инвесторов (поставщиков), содержащих информацию о Перечне товаров, перечне необходимых документов, предусмотренных в Заявке, порядке приема Заявок, предусмотренного настоящим Регламентом, контактных данных секретаря Рабочей группы и иную необходимую информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Перечня товаров.

На данном этапе срок приема Заявок не устанавливается, объявление действует до поступления первой Заявки от Потенциального инвестора (поставщика).

В случае, если на момент подачи Заявки Перечень товаров является неактуальным, Заявка в течение 3 дней возвращается Потенциальному инвестору (поставщику), и в тот же срок на Веб-сайтах размещается действующий Перечень товаров;

4) направление Рабочей группой письменного уведомления в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан, акиматы областей и городов Астана, Алматы, Шымкент, АО «Самрук-Қазына», АО «СЭЗ «Морпорт Актау», АО «Национальная компания «KAZAKH INVEST», Национальную палату в целях поиска Потенциальных инвесторов (поставщиков), желающих локализовать производство на территории г.Жанаозен, с указанием ссылки на Веб-сайт, где размещена информация в соответствии с подпунктом 3) пункта 21.1 Регламента, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Перечня товаров.

21.2 Прием Заявок на реализацию Проекта:

1) формирование и направление Потенциальными инвесторами (поставщиками) Заявок/Заявлений по формам KMG-F-4930.1-34/KMG-RG-4929.1-34 и KMG-F-4978.1-34/KMG-RG-4929.1-34, а также необходимых документов. При этом Заявка направляется Потенциальным инвестором (поставщиком) единым пакетом документов на электронный адрес с установлением защиты в виде пароля (на документ, представленный по форме KMG-F-4930.1-34/KMG-RG-4929.1-34,

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰАТТІҚ ҚОҒАМЫ</small>	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 9 из 15

пароль не устанавливается). Не установление защиты информации в виде пароля Потенциальным инвестором (поставщиком) не является основанием для отклонения Заявки. Потенциальный инвестор (поставщик) направляет на электронный адрес Секретаря Рабочей группы пароль в срок не позднее 11 часов 00 минут (по времени г. Астана) дня вскрытия (день вскрытия — это день, следующий за днем окончания приема Заявок, согласно объявлению, размещенному на Веб-сайте в соответствии с подпунктом 2) настоящего пункта);

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заявки Потенциальным инвестором (поставщиком) в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта размещение на Веб-сайтах объявлений о начале приема альтернативных Заявок, содержащих информацию, указанную в подпункте 3) пункта 21.1 Регламента, а также сведения о сроках приема альтернативных Заявок, дату вскрытия и срок оценки Заявок Рабочей группой. Срок приема Заявок должен быть не менее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования объявлений;

3) в течение 1 (одного) дня с даты опубликования объявлений направление письменных уведомлений в адрес Потенциального инвестора (поставщика), направившего Заявку в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан, акиматы областей и городов Астана, Алматы, Шымкент, АО «Самрук-Қазына», АО «СЭЗ «Морпорт Актау», АО «Национальная компания «KAZAKH INVEST», Национальную палату, содержащих сведения о начале приема альтернативных Заявок с указанием ссылки на Веб-сайты, где размещено объявление, предусмотренное подпунктом 2) настоящего пункта;

4) формирование и направление Потенциальными инвесторами (поставщиками) альтернативных Заявок соответствует порядку, предусмотренному подпунктом 1) настоящего пункта.

21.3 Отбор Потенциального инвестора (поставщика) Рабочей группой:

1) в сроки, указанные в объявлении о начале приема альтернативных Заявок, Рабочая группа осуществляет вскрытие Заявок с обязательным приглашением Потенциальных инвесторов (поставщиков), подавших Заявки на участие в отборе. Отказ Потенциальных инвесторов (поставщиков) от участия в процедуре вскрытия должен быть направлен официальным способом и прикладывается к протоколу вскрытия.

Вскрытые Заявки предоставляются для ознакомления председателю и членам Рабочей группы, приглашенным экспертам и Потенциальным инвесторам (поставщикам). Перечень представленных Потенциальными инвесторами (поставщиками) документов, точное время подачи Заявки, ход процедуры вскрытия, замечания участников процедуры вскрытия фиксируются Секретарем в протоколе вскрытия.

Протокол вскрытия подписывается всеми участниками процесса. Отказ от подписания кем-либо из участников процедуры вскрытия фиксируется в

протоколе. Протокол вскрытия в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания размещается на Веб-сайтах.

2) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия Рабочая группа проводит оценку Заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 22 настоящего Регламента, по форме KMG-F-4934.1-34/KMG-RG-4929.1-34;

3) Рабочая группа принимает решение по отбору Потенциального инвестора (поставщика) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента, на основании проведенной оценки Заявок согласно подпункту 2) пункта 21.3 настоящего Регламента;

4) В случае рассмотрения 2 (двух) и более Заявок по 1 (одному) Проекту от разных Потенциальных инвесторов (поставщиков), Рабочей группой принимаются решения, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента;

5) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения процедур в соответствии с подпунктом 3) пункта 21.3 Регламента Секретарь формирует, обеспечивает подписание и размещает на Веб-сайтах протокол итогов с указанием результатов оценки Заявок и наименования Потенциального инвестора (поставщика), рекомендованного Рабочей группой;

6) в случае отсутствия поступивших жалоб (в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола итогов в соответствии с подпунктом 5) настоящего пункта), Рабочая группа направляет в адрес Заказчика информацию (включая результаты отбора, Заявку и прилагаемые к ней материалы, протокол итогов и т.д.) о рекомендованном Потенциальном инвесторе (поставщике);

7) в случае поступивших жалоб (в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола итогов в соответствии с подпунктом 5) настоящего пункта), Рабочая группа принимает решение на основании пункта 28 настоящего Регламента.

21.4 Заключение Договора:

1) проведение Заказчиком мероприятий, связанных с заключением Договора с Потенциальным инвестором (поставщиком), рекомендованным Рабочей группой, в установленном у Заказчика порядке.

При этом, объем закупки и срок поставки планируемого к локализации товара по заключаемому Договору, не должен превышать производственную мощность Потенциального инвестора (поставщика), а также соответствовать плану организации производства в г.Жанаозен согласно Проекта. При наличии у Потенциального инвестора (поставщика) действующего производства в г.Жанаозен, договор заключается Заказчиком на сумму, не превышающую прирост производственной мощности по Проекту;

2) направление Заказчиком уведомления в адрес Рабочей группы, содержащего сведения о заключенном Договоре с рекомендованным Потенциальным инвестором (поставщиком).

21.5 проведение мониторинга Проекта:

1) Инвестор (Поставщик):

- обеспечивает исполнение предусмотренных Договором обязательств;
- обеспечивает демонстрацию производственных площадок и/или предоставление необходимых документов, подтверждающих выполнение обязательств согласно Проекта и заключенному Договору;
- уведомляет Заказчика о статусе реализации Проекта (ежеквартально);
- заключает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации по форме KMG-F-4935.1-34/KMG-RG-4929.1-34 (в обязательном порядке);
- осуществляет иные обязанности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Порядком, настоящим Регламентом и заключенным Договором.

2) Заказчиком в целях осуществления Мониторинга создается Мониторинговая группа.

3) Мониторинговая группа не реже 1 раза в год осуществляет мероприятия по проведению Мониторинга Проекта, реализуемого Инвестором (Поставщиком) по форме KMG-F-4931.1-34/KMG-RG-4929.1-34. Мониторинг проводится с целью контроля реализации Проектов, а также для снижения и предупреждения рисков не реализации Проектов.

4) Мониторинг включает (но не ограничивается):

- анализ на предмет соответствия промежуточных результатов реализации Проекта, в соответствии с показателями заключенного Договора между Заказчиком и Поставщиком (основные параметры: 1. количество созданных рабочих мест (граждан Республики Казахстан, зарегистрированных по месту жительства в г.Жанаозен), постоянно за действующих работников; 2. объём инвестиций; 3. срок организации производства; 4. доля местного содержания в товаре (внутристрановая ценность); 5. соответствие цены заключенного Договора цене согласно направленной Заявки);

- разработку предложений по принятию корректирующих мер (при необходимости).

5) Процесс проведения Мониторинга состоит из следующих последовательных этапов:

- оценка фактических данных на соответствие заявленным показателям согласно Заявки и Договору;
- осуществление выездного Мониторинга на предмет определения статуса реализации Проекта, заявленного Поставщиком в ежеквартальном отчете, а также выявления соответствия/ несоответствия заявленных показателей, указанных в заключенном Договоре;
- формирование Мониторингового отчета.

6) Мониторинговая группа оценивает представленные Инвестором данные по следующим параметрам:

полнота - прилагаемая информация, документы представлены в объеме, достаточном для оценки их соответствия требованиям настоящего Регламента;

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY "KAZMUNAYGAS"</small>	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 12 из 15

достоверность - содержание направленных документов соответствует действительным фактическим показателям и состоянию дел;

актуальность - прилагаемые документы являются актуальными и действительными на дату проведения Мониторинга;

прослеживаемость - установленные способы выполнения процессов (стандарты, процедуры, регламенты, инструкции) соблюдаются на практике и подтверждаются документальными записями.

7) В ходе проведения Мониторинга Мониторинговая группа вправе запросить сканированные копии документов, представленных Инвестором в ходе осмотра, в качестве дополнений к уже имеющимся подтверждающим документам.

8) В случае, если представленные подтверждающие документы и сведения не удовлетворяют одному и более параметру, указанному в подпункте б) пункта 21.5 Регламента, Мониторинговая группа устанавливает несоответствие представленных Инвестором данных. В случае выявления несоответствия (ий), Мониторинговая группа обязана отразить его (их) в Мониторинговом отчете и направить на рассмотрение Заказчика для принятия соответствующих мер в соответствии с заключенным Договором.

6 Критерии отбора Потенциального инвестора (поставщика) и особенности заключения Договоров

22. Отбор победителя среди Потенциальных инвесторов (поставщиков) производится Рабочей группой по следующим критериям (форма KMG-F-4933.1-34/KMG-RG-4929.1-34):

Базовые критерии:

1) количество создаваемых Потенциальным инвестором (поставщиком) в рамках реализуемого Проекта рабочих мест для граждан Республики Казахстан, зарегистрированных по месту жительства в г.Жанаозен, после запуска производства и в период поставки товаров Заказчику;

2) объём планируемых инвестиций;

3) планируемый срок реализации Проекта;

Критерии, оцениваемые на каждый отдельный товар:

1) стоимость продукции по Проекту;

2) прогнозная доля местного содержания в производимом Потенциальным инвестором (поставщиком) товаре;

3) наличие конкурентной среды, на территории Республики Казахстан;

4) наличие у Потенциального инвестора (поставщика) опыта производства товара по Проекту.

23. Критерии, оцениваемые на каждый отдельный товар Потенциального инвестора (поставщика) по реализуемому Проекту, не учитываются Рабочей группой в случаях отсутствия их в Перечне товаров и отсутствия в конкурсе по приему альтернативных Заявок.

24. Предложенные к локализации товары Потенциального инвестора (поставщика), в соответствии с Заявкой, не рассматриваются и подлежат отклонению Рабочей группой, в случае если стоимость планируемого к локализации товара превышает стоимость товара и/или предложенная техническая спецификация не соответствует утвержденным данным согласно Перечня товаров.

25. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы:

1) при равенстве голосов решающим является голос председательствующего;

2) протокол заседания Рабочей группы подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты голосования.

26. В случае рассмотрения 2 (двух) и более Заявок по 1 (одному) Проекту от разных Потенциальных инвесторов (поставщиков), Рабочей группой принимаются следующие решения:

1) при равенстве количества баллов у Потенциальных инвесторов (поставщиков) по реализуемому Проекту в соответствии с результатом отбора, приоритетным признается Потенциальный инвестор (поставщик), имеющий больший показатель количества создаваемых новых рабочих мест;

2) при равенстве показателей количества создаваемых новых рабочих мест приоритетным признается Потенциальный инвестор (поставщик), имеющий больший показатель объема планируемых инвестиций;

3) при равенстве показателей планируемых инвестиций приоритетным признается Потенциальный инвестор (поставщик), имеющий больший балл при определении стоимости продукции по Проекту;

4) при равенстве показателей стоимости продукции по Проекту приоритетным признается Потенциальный инвестор (поставщик), Заявка которого поступила ранее других Заявок.

27. После проведения заседания Рабочей группы секретарь Рабочей группы оформляет протокол итогов и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Рабочей группой размещает его на Веб-сайте.

28. Потенциальный инвестор (поставщик) вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на Веб-сайте протокола итогов, обжаловать результаты отбора.

28.1 Жалоба направляется Потенциальным инвестором (поставщиком) в адрес Рабочей группы и должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;
- 2) сведения о Проекте, по которому совершены нарушения;
- 3) обжалуемые действия (бездействия).

28.2 В случае наличия, к жалобе прикладываются документы подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

28.3 Жалоба подписывается Потенциальным инвестором (поставщиком) или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

28.4 Жалоба возвращается Рабочей группой подавшему ее лицу без рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба направлена по истечению срока, установленного пунктом 28 настоящего Регламента;

2) жалоба направлена лицом, не подававшим Заявку на локализацию производства в г.Жанаозен в рамках обжалуемого протокола итогов в соответствии с результатами отбора;

3) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 28.1 настоящего Регламента;

4) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

28.5 Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления жалобы осуществляет пересмотр результатов отбора либо направляет Потенциальному инвестору (поставщику) подробное пояснение об отказе в пересмотре результатов отбора.

28.6 В случае пересмотра результатов отбора, Рабочая группа:

1) вносит соответствующие изменения в результаты отбора и протокол итогов;

2) информирует Потенциального инвестора (поставщика) о внесенных изменениях;


3) направляет в адрес Заказчика информацию (включая результаты отбора, Заявку и прилагаемые к ней материалы, протокол итогов и т.д.) о рекомендованном Потенциальном инвесторе (поставщике).

29. Реализация Проектов осуществляется в соответствии с условиями заключенного Договора. Договор должен отражать качественные и количественные характеристика Проекта, заявленные Потенциальным инвестором (поставщиком) в рамках процедуры отбора, а также гарантии их исполнения.

30. Договор между Заказчиком и Потенциальным инвестором (поставщиком) заключается только в случае предоставления Потенциальным инвестором (поставщиком):

1) документов (наличие кредитной линии, наличие банковской гарантии, наличие финансовых средств, наличие имеющихся производственных ресурсов, используемых на месте реализации Проекта и т.д.), подтверждающих наличие и объём планируемых инвестиций для реализации Проекта, указанных в Заявке и/или в гарантийном письме к Заявке, направленном в соответствии с подпунктом 1) пункта 21.2 Регламента;

2) бизнес-плана, подтверждающего параметры Проекта (объем инвестиций, сроки строительства, стоимость выпускаемой продукции, уровень

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY "KAZMUNAIGAS"</small>	Регламент отбора потенциального инвестора (поставщика), гарантирующего организацию производства товаров на территории г.Жанаозен для АО НК «КазМунайГаз» и дочерних и зависимых организаций АО НК «КазМунайГаз»	
Регламент	KMG-RG-4929.1-34	стр. 15 из 15

заработной платы и прочее), по которым он был отобран Рабочей группой и рекомендован Заказчику.

31. В Договор в обязательном порядке включаются обязательства Потенциального инвестора (поставщика) с установлением штрафных санкций в случае их невыполнения в соответствии с поданной Заявкой (согласно критериям отбора Потенциальных инвесторов (поставщиков), а также обязательства по приему работников из числа безработных (с указанием специальности) г. Жанаозен.

32. В случае невыполнения условий пункта 30 настоящего Регламента, отказа или уклонения рекомендованного Потенциального инвестора (поставщика) от заключения Договора с Заказчиком, Рабочая группа вправе рекомендовать Заказчику иного Потенциального инвестора (поставщика), набравшего следующее наибольшее количество баллов по результатам проведенного отбора.

Ссылка на документы


33. Регламент разработан в соответствии с требованиями подпункта 14) пункта 1 статьи 73 Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

8 Формы записей

KMG-F-4930.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Заявление
KMG-F-4978.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Форма заявки
KMG-F-4931.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Форма проведения мониторинга
KMG-F-4932.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Перечень товаров
KMG-F-4933.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Критерии отбора Инвесторов
KMG-F-4934.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Результаты отбора
KMG-F-4935.1-34/KMG-RG-4929.1-34	Типовая форма соглашения о неразглашении конфиденциальной информации

9 Порядок внесения изменений и дополнений

34. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Правления АО НК «КазМунайГаз» (по согласованию с акиматом Мангистауской области и Региональной палатой предпринимателей Мангистауской области).

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАТТІМЕ ҚОҒАМЫ</small>	Заявление	
	Форма ИСУ	KMG-F-4930.1-34/KMG-RG-4929.1-34

Наименование компании _____

БИН компании _____

Телефон и эл.адрес _____

Рабочая группа _____

(наименование Заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть проект по _____ **(наименование проекта)*
 _____ *(наименование предприятия ТОО/ИП и т.д.)* с созданием
 новых рабочих мест (граждан Республики Казахстан, проживающих в
 г.Жанаозен) в количестве не менее 50 единиц.

Для дальнейшего участия в закупках Заказчиков АО «Самрук-Қазына»,
 расположенных на территории г.Жанаозен, по позиции Перечня товаров
 № _____ *, _____ **(наименование)*, утвержденного решением
 Рабочей группы от _____ 20__ г.

В свою очередь, _____ *(наименование предприятия
 ТОО/ИП и т.д.)* подтверждает дееспособность и гарантирует достоверность и
 полноту представленной информации, а также подтверждает осведомленность о
 последствиях и предусмотренной законодательством ответственности, которая
 может быть применена вследствие предоставления недостоверной информации
 при подаче настоящего заявления, в том числе об уголовной ответственности за
 подделку официального документа.

*Прилагается: KMG-F-4978.1-34/KMG-RG-4929.1-34 (Форма заявки), на
 _____ листах.*

**Первый руководитель
 либо его уполномоченное лицо**

подпись

Примечание:

не допускается наличие пустых строк;

**обязательны к заполнению.*

НА ДАННЫЙ ФАЙЛ ПАРОЛЬ НЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ



Заявка по Проекту

1. Информация о Поставщике

Полное наименование организации	
Дата государственной регистрации организации	
Руководитель исполнительного органа организации (ФИО, должность)	
ФИО и контактные данные менеджера по проекту со стороны Поставщика (в т.ч. телефон, мобильный, e-mail)	
Сумма уплаченных налогов (при наличии) за последние 3 года	
Информация об имеющемся опыте работы организации	
Информация об имеющемся опыте производства товара по Проекту	
Сведения о нахождении Поставщика: 1. в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами; 2. Поставщик и (или) его руководитель, и (или) учредитель (акционер) состоит (ят) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных	1. состоит/не состоит; ¹ 2. состоит/не состоит;

¹ Необходимо выбрать подходящий вариант

преступным путем, и финансированию терроризма»;

3. Поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением;

4) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного Потенциального инвестора (поставщика) и (или) уполномоченного представителя данного Потенциального инвестора (поставщика) обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

5) руководитель Потенциального инвестора (поставщика), претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников;

6) руководитель Потенциального инвестора (поставщика), претендующего на участие в отборе, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников;

7) на имущество Потенциального инвестора (поставщика) и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

8) Потенциальный инвестор (поставщик) и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) имеют неисполненные обязательства по исполнительным

3. является/не является;

4. обладают правом/не обладают;

5. связан/не связан;

6. состоит/не состоит;

7. наложен/не наложен;

8. имеют/не имеют;

<p>документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.</p> <p>9) деятельность Потенциального инвестора (поставщика) и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;</p> <p>10) Потенциальный инвестор (поставщик) и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.</p>	<p>9. приостановлена/не приостановлена;</p> <p>10. включены/не включены.</p>
Дополнительная информация	(при наличии)

2. Информация о продукции по Проекту

Отрасль	
Наименование продукции	_____ код ЕНС ТРУ _____; _____ код ЕНС ТРУ _____;

<p>Объём долгосрочной потребности согласно Перечня товаров от _____ 20__ года</p>	<p>1. № _____ позиции Перечня товаров (товар №1); объём потребности в стоимостном выражении: _____ тенге и натуральном выражении _____; наименование Заказчика _____.</p> <p>2. № _____ позиции Перечня товаров (товар №2); объём потребности в стоимостном выражении: _____ тенге и натуральном выражении _____; наименование Заказчика _____.</p>
<p>Гарантийный срок планируемой к выпуску продукции</p>	<p>свыше 4 лет / от 3 до 4 лет / от 2 до 3 лет / от 1 до 2 лет / до 1 года <i>(необходимо выбрать подходящий вариант)</i></p>

3. Основные параметры Проекта

<p>Стоимость проекта</p>	<p>_____ тенге, из нее указать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проектная документация - _____ тг.; 2. фиксированные активы - _____ тг.; 3. СМР - _____ тг.; 4. лицензии и патенты - _____ тг.; 5. оборотные средства - _____ тг. <p>(в случае наличия других статей указать)</p>
<p>Объём инвестиций</p>	
<p>Количество создаваемых рабочих мест (граждан Республики Казахстан, проживающих в г.Жанаозен), после запуска производства и в период поставки товаров Заказчику</p>	
<p>Дата запуска производства (после подписания Договора)</p>	<p>Срок запуска производства _____</p>
<p>Описание производственного процесса по Проекту (уровень технологичности): Товар №1 _____; Товар №2 _____; Товар №....</p>	<p>Товар №1 _____, применяемая _____ технология - _____, количество _____ разнородных технологических операций - _____;</p>

	Товар №2 _____, применяемая _____ технология _____ - _____, количество _____ разнородных технологических операций - _____;
Планируемая стоимость продукции по Проекту	_____ (наименование товара) - _____ (стоимость за ед.)
Прогнозная доля местного содержания в производимом товаре	_____ (наименование товара) - _____ (доля местного содержания за ед.)
Сведения о наличии конкурентной среды, на территории Республики Казахстан по продукции Проекта	(при наличии)
Сведения о наличии опыта производства товаров по Проекту	(при наличии)
Наличие бизнес-плана	(при наличии)
Наличие технико-экономического обоснования	(при наличии)
Планируемый объём производственной мощности	Товар №1 1 год - _____; 2 год - _____; Товар №2 1 год - _____; 2 год - _____;
Наличие технического задела	успешно пройдено опытно-промышленные испытания / на стадии опытно-промышленных испытаний / изготовлен опытный образец

Приложения:

- сведения о государственной регистрации юридического лица (справка с e-gov);
- сведения об акционерах и учредителях (справка с e-gov);
- сведения о наличии специальных разрешений, лицензий для реализации проекта (справка с e-license) (при наличии);
- сведения по налоговой отчетности (КПН, НДС, ИПН и т.д.) (при наличии);
- документы, подтверждающие опыт производства товара по Проекту (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие и объём планируемых инвестиций для реализации Проекта (при наличии), в случае отсутствия необходимо представить гарантийное письмо (за подписью первого руководителя) о предоставлении подтверждающих документов по наличию планируемых инвестиций (к примеру: наличие кредитной линии, наличие банковской гарантии, наличие финансовых средств, наличие имеющихся производственных ресурсов, используемых на месте реализации Проекта и т.д.) в адрес Заказчика и Рабочей группы до момента заключения Договора;

- технические спецификации;

- конструкторская документация, фотографии и/или чертежи (если имеются);

- описание производственного (технологического) процесса (с обязательным указанием применяемой технологии, количества разнородных технологических операций и т.д.);

- расчеты по доле местного содержания (по годам) на единицу планируемой к выпуску продукции в результате реализации Проекта;

- подробная плановая и /или фактическая калькуляция и обосновывающие материалы к ней (подробная калькуляция по всем статьям расходов с приложением обосновывающих документов по ним, обосновывается метод определения и размер накладных расходов, административных и прочих расходов);

- график организации производства (план-график организации производства новой продукции по годам реализации Проекта (в том числе этапы работ, планируемую дату начала производства, объемы выпуска готовой продукции по годам, срока окупаемости проекта);

- штатное расписание (планируемая, с указанием специальности/квалификации/должности/заработной платы);

- недавно прошедшие аудиторскую проверку отчеты о прибылях и убытках, балансовый отчет, бухгалтерский баланс (при наличии);

- доверенность на право подписи уполномоченного лица (в случае подписания Заявки уполномоченным лицом);

- иные подтверждающие документы.

Дата составления заявки « ___ » « _____ » 20__ года

Подпись уполномоченного лица _____ / _____

Фамилия, инициалы

МП

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТОРОВ (ПОСТАВЩИКОВ)

БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ								
<i>КРИТЕРИИ</i>	9 БАЛЛОВ			6 БАЛЛОВ		3 БАЛЛА		
Планируемый срок организации производства¹	до 12 месяцев с даты заключения договора			от 12 до 18 месяцев с даты заключения договора		от 18 до 24 месяцев с даты заключения договора		
<i>КРИТЕРИИ</i>	25 БАЛЛОВ		20 БАЛЛОВ		15 БАЛЛОВ		10 БАЛЛОВ	5 БАЛЛОВ
Объём планируемых инвестиций	свыше 15 млрд. тенге		от 10 до 15 млрд. тенге		от 5 до 10 млрд. тенге		от 1 до 5 млрд. тенге	до 1 млрд. тенге
<i>КРИТЕРИИ</i>	40 БАЛЛОВ	35 БАЛЛОВ	30 БАЛЛОВ	25 БАЛЛОВ	20 БАЛЛОВ	15 БАЛЛОВ	10 БАЛЛОВ	5 БАЛЛОВ
Количество создаваемых рабочих мест по реализации Проекта	свыше 401	от 351 до 400	от 301 до 350	от 251 до 300	от 201 до 250	от 151 до 200	от 101 до 150	от 50 до 100
ДАННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАЮТСЯ НА КАЖДЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ТОВАР								
<i>КРИТЕРИИ</i>	3 БАЛЛА			2 БАЛЛА		1 БАЛЛ		
Стоимость продукции по Проекту²	Ниже 11% от уровня покупательной стоимости Заказчиков (в соответствии с утвержденным Перечнем товаров)			Ниже 5%-10% от уровня покупательной стоимости Заказчиков (в соответствии с утвержденным Перечнем товаров)		на уровне покупательной стоимости Заказчиков (в соответствии с утвержденным Перечнем товаров)		
Наличие конкурентной среды, на территории Республики Казахстан	отсутствует либо один товаропроизводитель в РК			два товаропроизводителя в РК		более двух товаропроизводителей в РК		
Наличие опыта производства товара по Проекту³	3 и более лет			от 1 до 3 лет		до 1 года		
Прогнозная доля местного содержания в товаре	свыше 71%			от 36% до 70%		до 35%		

¹ Планируемый срок организации производства - свыше 25 месяцев с даты заключения Договора, данный критерий учитывается Рабочей группой в 0 баллов.

² В случае превышения покупательной стоимости Заказчиков (в соответствии с утвержденным Перечнем товаров) Заявка Инвестора по данному товару отклоняется Рабочей группой.

³ Наличие опыта производства товара по Проекту – в случае отсутствия опыта по производству товара, данный критерий учитывается Рабочей группой в 0 баллов.



РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА

№	Наименование товаров	КРИТЕРИИ							
		БАЗОВЫЕ			НА КАЖДЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ТОВАР				
		Количество создаваемых рабочих мест в рамках реализации Проекта	Объём планируемых инвестиций	Планируемый срок организации производства	Прогнозная доля местного содержания по реализации Проекта	Стоимость продукции по Проекту	Наличие конкурентной среды, на территории Республики Казахстан	Наличие опыта производства товара по проекту	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7			
	Наименование Потенциального инвестора (поставщика) Наименование Проекта				Не заполняется				
1		Не заполняется							
2		Не заполняется							
3		Не заполняется							
ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ БАЛЛ									
	Наименование Потенциального инвестора (поставщика) Наименование Проекта				Не заполняется				
1		Не заполняется							
2		Не заполняется							
3		Не заполняется							
ОБЩИЙ ИТОГОВЫЙ БАЛЛ									

Дата оценки: _____

Председатель Рабочей группы _____ **ФИО**
(подпись)

Члены Рабочей группы _____ **ФИО**
(подпись)

Члены Рабочей группы _____ **ФИО**
(подпись)

Секретарь Рабочей группы _____ **ФИО**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г. Астана

«___» _____ 20__ года

_____ (далее – **Получающая сторона**), в
лице _____ (должность) _____ ФИО, действующего на основании
_____, с одной стороны, и _____ (далее
– **Раскрывающая сторона**), в лице
_____ (должность) _____ ФИО, действующего на основании
_____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**»,
а по отдельности «**Сторона**» или как указано выше, принимая во внимание
намерение Заказчика получить у Получающей стороны
_____, заключили настоящее соглашение о
конфиденциальности и неразглашении информации (далее – **Соглашение**) о
нижеследующем.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ

1.1. «Конфиденциальная информация» - информация конфиденциального характера, предоставляемая Сторонами друг другу, не относящаяся к государственным секретам Республики Казахстан и имеющая гриф «конфиденциально». В том числе информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, финансовые, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. «Лицо» - физическое или юридическое лицо вне зависимости от формы собственности.

1.3. «Получающая сторона» - _____,
получающая в порядке и на условиях, установленных Соглашением, от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию.

1.4. «Раскрывающая сторона» - _____,
передающая в порядке и на условиях, определенных в Соглашении, Получающей стороне Конфиденциальную информацию.

1.5. Раскрывающая сторона по письменному требованию Получающей стороны предоставляет последней документацию необходимую для сотрудничества в электронном либо бумажном виде (далее – «Документация»).

1.6. Вся информация как в целом, так и в части в любой форме (письменной, электронной), переданная Сторонами в рамках Соглашения и/или полученная Сторонами в ходе изучения Документации, является конфиденциальной.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения является обеспечение конфиденциальности, передаваемой и получаемой Сторонами Конфиденциальной информации, а также соблюдение условий ее защиты.

2.2. Конфиденциальная информация, предоставленная в соответствии с Соглашением, должна сохраняться в условиях строгой конфиденциальности и не подлежит продаже, обмену, опубликованию или раскрытию Лицу каким-либо способом без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, за исключением случаев, указанных в Соглашении.

2.3. Конфиденциальная информация передается Раскрывающей стороной Получающей стороне на любых видах носителей в соответствии с п. 1.5. Соглашения.

2.4. Не является Конфиденциальной информацией, информация, соответствующая одному из следующих условий:

2.4.1. является общеизвестной;

2.4.2. разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей стороны.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона, предоставляющая Конфиденциальную информацию, вправе в любое время потребовать возврата Конфиденциальной информации путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне.

3.2. Получающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны на основе необходимости ознакомления и ограниченного использования:

3.2.1. своим работникам и должностным лицам, при условии, что любое несоблюдение вышеуказанными лицами требований о конфиденциальности в отношении Конфиденциальной информации будет являться нарушением Получающей стороны своих обязательств по Соглашению;

3.2.2. внешним юридическим, техническим, иным консультантам.

3.3. Получающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.4. Получающая сторона берет на себя обязательство не распространять Конфиденциальную информацию в течение всего срока действия Соглашения и

5 (пяти) лет с даты прекращения/расторжения Соглашения по любому основанию, за исключением случаев раскрытия в соответствии с п. 3.3. Соглашения.

3.5. Во избежание разглашения или неправомерного использования Конфиденциальной информации Получающая сторона обязуется предпринимать такие меры, какие Получающая сторона предпринимает в отношении собственной информации аналогичного характера.

3.6. Стороны обязаны:

3.6.1. в течение срока действия Соглашения не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее для своей собственной выгоды;

3.6.2. соблюдать высокую степень защиты Конфиденциальной информации во избежание ее разглашения или использования, какую любая из Сторон соблюдала бы в отношении своей собственной Конфиденциальной информации;

3.6.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях, для которых она была раскрыта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Каждая Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения.

4.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет после завершения всех договорных отношений между Сторонами.

5.2. Соглашение регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Любые споры, которые не могут быть решены Сторонами путем переговоров, будут решены в _____, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и _____. Применимое к Соглашению право – материальное право Республики Казахстан и _____.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Раскрывающая сторона: _____.	Получающая сторона: _____.
Юридический адрес: _____.	Юридический адрес: _____.
Должность _____ ФИО	Должность _____ ФИО



ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

Дата проведения осмотра: _____

Наименование Инвестора (Поставщика): _____

Проект: _____

№	ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ / ЗАЯВКОЙ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ*	ОЦЕНКА МОНИТОРИНГА
1	Дата начала реализации Проекта	__ квартал 20__ года		подтверждено/ отсутствует
2	Местонахождение	Адрес объекта	Справка с е-гов и т.д.	подтверждено/ отсутствует
3	Сумма инвестиций, происхождение инвестиций	_____ тенге, данные о происхождении и объёме	Договора купли-продажи, счет-фактуры и т.д.	подтверждено/ отсутствует
4	Наличие инфраструктуры, производственного оборудования (включая транспортные средства)	Основные средства: 1. 2.	Договора купли-продажи, счет-фактуры, бухгалтерский баланс и т.д.	подтверждено/ отсутствует
		Оборудование: 1. 2.	Договора купли-продажи, счет-фактуры и т.д.	подтверждено/ отсутствует
		Транспортные средства: 1. 2.	Договора купли-продажи, счет-фактуры и т.д.	подтверждено/ отсутствует
5	Стоимость продукции	Товар №1 - тг.; Товар №2 - тг.;		подтверждено/ отсутствует/ иное
6	Производственные помещения (указать размер)	в собственности (в аренде) имеется/не имеется	Бухгалтерский баланс (Наличие основных средств) и т.д.	подтверждено/ отсутствует
7	Трудовые ресурсы (доля казахстанских кадров %)	доля каз.кадров - ___%*	Трудовые договора и т.д.	подтверждено/нет
	Итого персонал - _____ рабочих мест	Создано ___	Штатное расписание	подтверждено/нет
	управленческий		-	-
	производственный		-	-
	вспомогательный		-	-
	из них, граждан РК, зарегистрированных в г.Жанаозен		Трудовые договора, справки с Е-гов и т.д.	подтверждено/нет
из них, граждан РК, зарегистрированных в г.Жанаозен в качестве безработных		Трудовые договора, справки с Е-гов и т.д.	подтверждено/нет	
8	Лицензии (при необходимости)	имеется/не имеется		подтверждено/ отсутствует
9	Патенты (при необходимости)	имеется/не имеется		подтверждено/ отсутствует
10	Доля местного содержания по реализации Проекта	заявленный ___% согласно Заявки либо Договору Поставщика	Сертификаты СТ-KZ либо иной документ, подтверждающий ДМС в производимом товаре	подтверждено/ отсутствует

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY QAZMUNAYGAS</small>	Форма проведения мониторинга	
	Форма ИСУ	KMG-F-4931.1-34/KMG-RG-4929.1-34

стр. 2 из 2

11	Другие разрешительные документы (при необходимости):	имеется/не имеется		подтверждено/ отсутствует
№	СОСТАВ МОНИТОРИНГОВОЙ ГРУППЫ	ФИО /ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	РЕЗУЛЬТАТ МОНИТОРИНГА
1	Заказчик		_____	
2	АО НК «КазМунайГаз»		_____	
3	Местный исполнительный орган		_____	
4	Региональная палата предпринимателей Мангистауской области		_____	
5	АО «СЭЗ «Морпорт Актау»		_____	
6	Общественные отраслевые объединения (при необходимости, в качестве наблюдателей)		_____	
7	Независимые эксперты (при необходимости, в качестве наблюдателей)		_____	

Рекомендации/особое мнение участников мониторинга (при наличии):

***необходимо приложить подтверждающие документы:**

1. Электронные копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей (справка о зарегистрированных правах на недвижимое имущество собственника/арендодателя, договор аренды, включая акты приема-передачи помещения в аренду/пользование, если их наличие предусмотрено договором), наличие собственного или арендуемого оборудования (перечень собственного оборудования и/или копия документа, подтверждающего постановку данного актива на баланс предприятия, сформированного с учетной системы, за подписью руководителя или замещающего его лица и/или копии договоров аренды, включая акты приема-передачи оборудования в аренду/пользование, если их наличие предусмотрено договором);

2. Финансовая отчетность;

3. Справка о штатной численности (заверенная печатью и подписью) с указанием специальности/квалификации/должности/заработной платы;

4. Бухгалтерский баланс;

5. План/график строительства, акт ввода в эксплуатацию;

6. Сертификаты формы СТ-KZ, индустриальный сертификат или иные документы, подтверждающие показатели доли местного содержания в товаре (внутристрановой ценность);

7. Иные документы, подтверждающие осуществление инвестиций;

8. Фотографии и иные подтверждающие документы.